

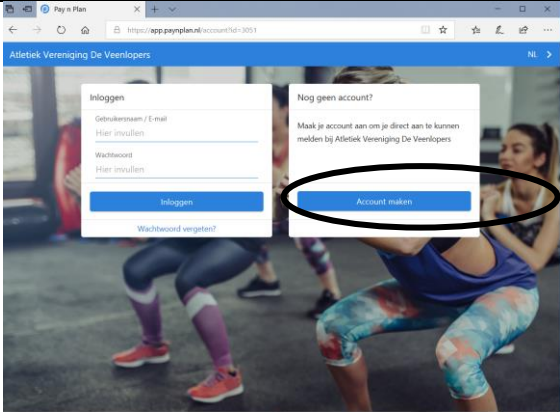
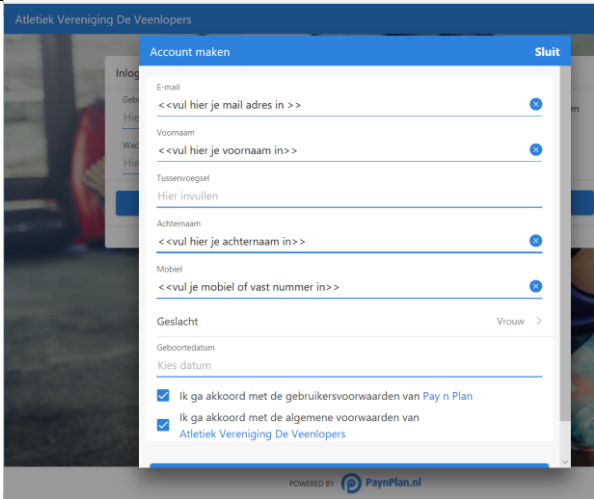


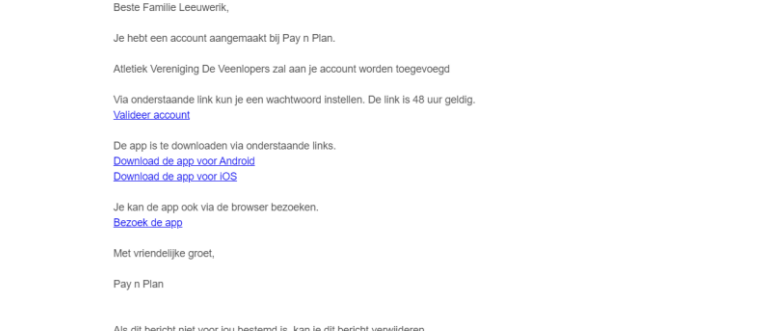
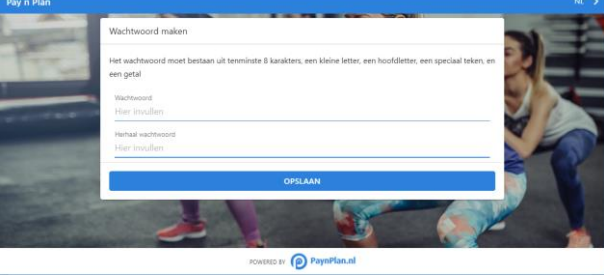
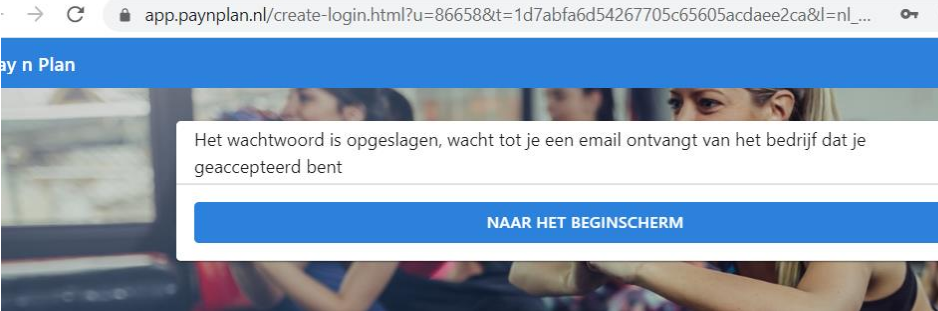
## Inhoudsopgave

REGISTRATIE ACCOUNT PAYNPLAN.....	1
INSCHRIJVEN VOOR EEN TRAINING.....	4
OPZOEKEN VAN JE TRAINING EN UITSCHRIJVEN VAN EEN TRAINING .....	6
HANDIGE WEERGAVE TIPS: .....	7
AANPASSEN PROFIEL.....	9

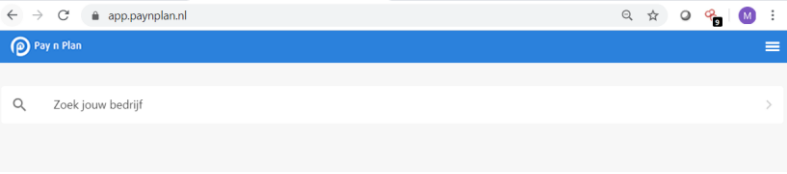

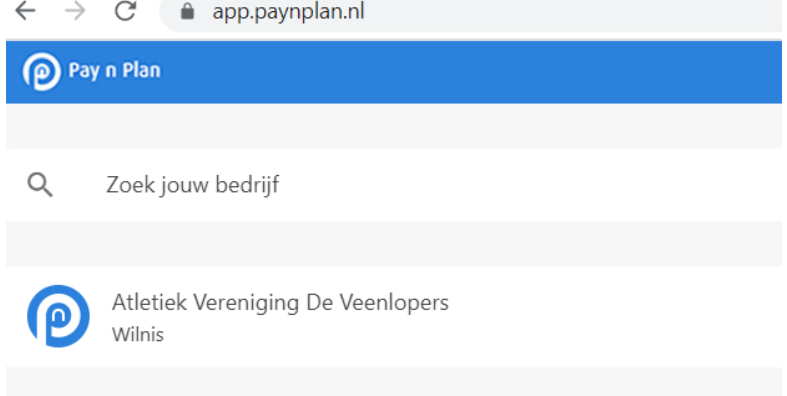
## REGISTRATIE ACCOUNT PAYNPLAN

Je hebt een **mail vanuit De Veenlopers** ontvangen met de registratie link.

<p>Stap 0 Klik op de link</p>	<p><a href="https://app.paynplan.nl/account?id=3051">https://app.paynplan.nl/account?id=3051</a></p>
<p>Stap 1:Klik op Account maken. Vul daarna de gevraagde gegevens in</p>	
<p>STAP: 2 Zorg ervoor dat alle velden juist zijn ingevuld, deze gegevens worden gebruikt om te controleren of je lid bent van De Veenlopers.</p> <p>Zet ook de vinkjes bij de <i>“Ik ga akkoord met de gebruikersvoorwaarden van Pay n Plan”</i> &amp; <i>“Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden van “Atletiek Vereniging De Veenlopers”</i></p> <p>Er wordt een validatie mail gestuurd naar het</p>	

<p>opgegeven email adres, deze link is 48 uur geldig:</p>	
<p>Stap 3:</p> <p>Mocht deze niet aankomen in je inbox, controleer je SPAM / ongewenste email box</p>	<p>Je ontvangt een email van het adres <b>Pay n Plan</b> <a href="mailto:noreply@paynplan.nl">noreply@paynplan.nl</a></p>
<p>Klik op valideer account</p>	
<p>Stap4:</p> <p>Vul een persoonlijk wachtwoord in, deze mag je uiteraard niet delen met anderen. Dit wachtwoord heb je nodig om in te loggen op de website van Pay n Plan of via de app.</p>	
	
<p>Stap 5:</p>	<p>GEFELICITEERD, je hebt succesvol een account aangemaakt. De beheerders van De Veenlopers zullen je inschrijving verder verwerken, je zult een mail ontvangen als bevestiging.</p> <p>De app is te downloaden via onderstaande links.  <a href="#">Download de app voor Android</a>  <a href="#">Download de app voor iOS</a></p> <p>Je kan de app ook via de browser bezoeken.  <a href="#">Bezoek de app</a></p>



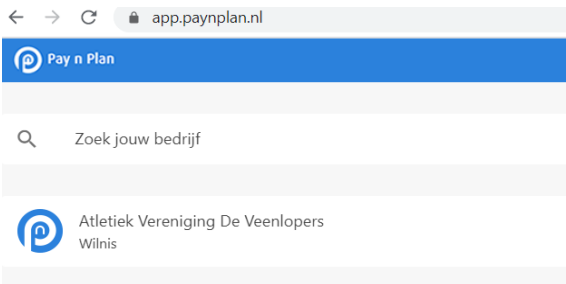
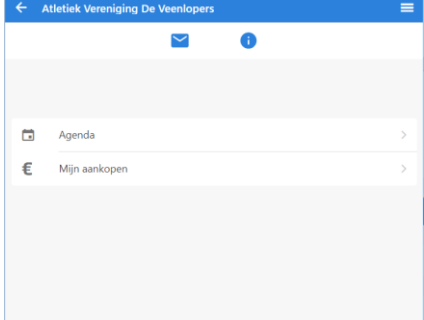
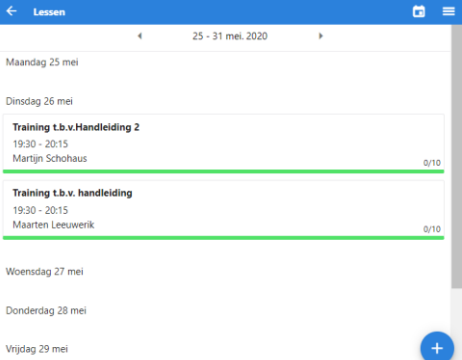
<p>Stap 6: Op dit scherm hoef je niks te doen, zodra de Veenlopers de inschrijving hebben verwerkt, komt hier automatisch het bedrijf de Veenlopers te staan (Zie ook stap 8)</p>	
<p>Stap 7: Bevestiging van het adres <b>Pay n Plan</b> <a href="mailto:Plannoreply@paynplan.nl">Plannoreply@paynplan.nl</a> Mocht deze niet aankomen in je inbox, controleer je SPAM / ongewenste email box</p>	
<p>Stap 8: Bij een verversen van de browser of inlog op de app, kun je nu De Veenlopers zien:</p>	



## INSCHRIJVEN VOOR EEN TRAINING

Regels voor het inschrijven:

- Inschrijving is geopend voor x dag / uur;
- Je kunt je max 1x per dag inschrijven
- Indien het maximum aantal lopers is bereikt, kom je automatisch op de Wachtlijst te staan.
  - o Je ontvangt een mail als je op de wachtlijst bent geplaatst en als je bent ingeschreven voor de training nadat een andere loper zicht heeft afgemeld.
  - o Volgorde van wachtlijst is op basis van de datum/tijd registratie.
- In het overzicht hebben de trainingen diverse kleuren, (zie hoofdstuk voor aanpassing van de view) Standaard instelling je Je ziet een lijn onderaan de box staan, via "[handige weergave tips](#)" kun je zelf kiezen of je een lijn wilt zien of een volledig gekleurde box
  - Groen:** er zijn nog genoeg plekken over om te boeken;
  - Oranje:** de training is vol, je staat op de wachtlijst
  - Geel:** er zijn nog maar een paar plekken beschikbaar voor deze training;
  - Rood:** training is volgeboekt, je hebt de mogelijkheid om je in te schrijven voor de wachtlijst geplaatst.

Stap 0:	Open de app of website url "app.payplan.nl"
Stap 1: Klik op de "Atletiek vereniging De Veenlopers"	
Stap 2: Klik op "Agenda"	
Stap 3: Kies de juiste training, klik op de training die je wilt volgen. Achteraan op de rij van de trainers naam staat hoeveel plekken nog beschikbaar zijn 0 / 10 ( dit betekent nog geen inschrijvingen)	

<p>Stap 4: Controleer voor alle zekerheid of je de juiste training hebt geselecteerd. Klik op de blauwe balk inschrijven.</p>	
<p>Klik op "OK –je bent nu ingeschreven.</p>	
<p>Mocht de training vol zijn dan zie je deze melding, gewoon inschrijven en dan kom je op de wachtlijst.</p> <p>&lt;&lt;klik op de blauw balk om je in te schrijven&gt;&gt;</p> <p>Je ontvangt een email zodra je bent ingeschreven voor de training. Je ziet dan je naam staan bij "bekijk inschrijvingen" onder het kopje "Beschikbare plekken"</p>	



## OPZOEKEN VAN JE TRAINING EN UITSCHRIJVEN VAN EEN TRAINING

Mocht je onverhoopt niet kunnen komen trainen, schrijf je dan uit zodat iemand anders zich kan inschrijven.

Zoek de juiste training op, klik op dit die training en klik op de blauwe balk “uitschrijven”

Training 1 t.b.v. Handleiding Sluit

**UITSCHRIJVEN**

**Familieleden**  
Voeg familieleden toe...

**Datum**  
26-05-2020 van 19:30 tot 20:15 uur

**Omschrijving**  
Training 1 t.b.v. Handleiding

**Beschikbare plekken**  
beschikbaar 10, over 9  
Bekijk inschrijvingen...

**Trainers (begeleiders)**  
Martijn Schohaus

Mocht je training niet vinden, klik dan op de “+” en kies voor mijn afspraken op het icoontje drie streepjes, drie puntjes”.

Lessen 25 - 31 mei, 2020

Maandag 25 mei

Dinsdag 26 mei

**Training 1 t.b.v. Handleiding**  
19:30 - 20:15  
Martijn Schohaus 1/10

**Training 2 t.b.v. handleiding**  
19:30 - 20:15  
Maarten Leeuwerik 0/10

Woensdag 27 mei

Donderdag 28 mei

Vrijdag 29 mei

Lessen 25 - 31 mei, 2020

Maandag 25 mei

Dinsdag 26 mei

**Training 1 t.b.v. Handleiding**  
19:30 - 20:15  
Martijn Schohaus 1/10

**Training 2 t.b.v. handleiding**  
19:30 - 20:15  
Maarten Leeuwerik 0/10

Woensdag 27 mei

Donderdag 28 mei

Vrijdag 29 mei

Mijn afspraken

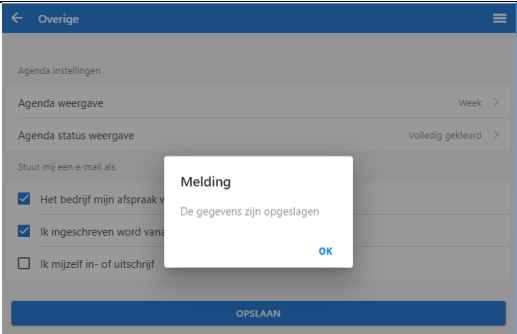
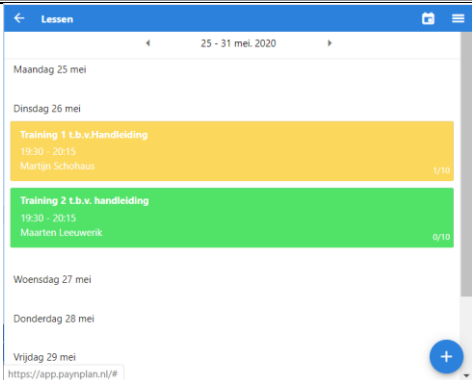
Afspraken filteren



## HANDIGE WEERGAVE TIPS:

<p>Stap 1: Klik op de 3 lijnen rechtsboven in het scherm</p>	
<p>Stap 2 Kies voor de optie "Overige"</p>	
<p>Stap 3: Kies voor agenda weergave voor lijst</p>	
<p>Stap 4: Kies voor "agenda status weergave" Volledig gekleurd</p>	
<p>Stap 5: Kies voor "Ik mijzelf in- of uitschrijf"  Om een mail te krijgen als je je inschrijft of uitschrijft voor een training.</p>	

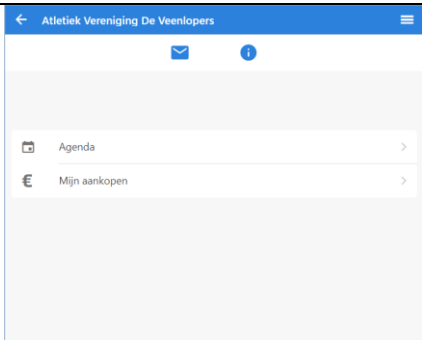
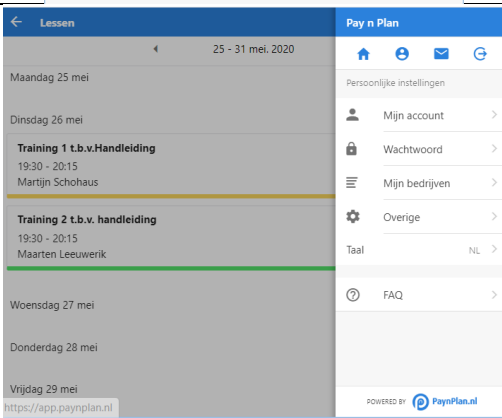
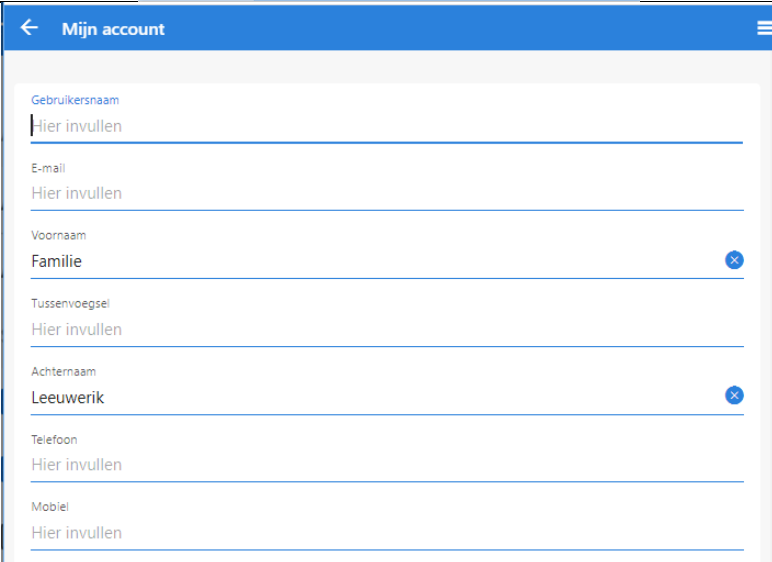


<p>Stap 6: Kies voor opslaan</p>	
<p>Stap 7: Als je nu terug gaat naar je agenda zie nu deze weergave standaard</p>	





## AANPASSEN PROFIEL

<p><b>Stap 1:</b> Klik op de 3 lijnen rechtsboven in het scherm</p>	
<p><b>Stap 2</b> Kies voor de optie "Mijn Account"</p>	
<p><b>Stap 3</b> Pas de relevante informatie aan. Bij voorkeur vul de noodnummers in</p>	



	<div data-bbox="667 232 1422 801"><p><b>&lt; Mijn account</b> <span style="float: right;">☰</span></p><p>Postcode Hier invullen</p><hr/><p>Stad Hier invullen</p><hr/><p>Land <span style="float: right;">Nederland &gt;</span></p><hr/><p>Geboortedatum Kies datum</p><hr/><p>Noodcontact naam Hier invullen</p><hr/><p>Noodcontact telefoon Hier invullen</p><hr/><p>Noodcontact 2 naam Hier invullen</p><hr/><p>Noodcontact 2 telefoon Hier invullen</p></div>
<p><b>Stap 4:</b> Kies voor opslaan</p>	